



CASA FAMIGLIA ANZIANI " MARIA BRUNETTA "

CARTA DEI SERVIZI

Centro Servizi per anziani non autosufficienti



Edizione
2022



Piazza della Comunità n.6
37020 Marano di Valpolicella
tel. 045 7701831 e-mail direzione@casaanzianimariabrunetta.it
Facebook "Casa Anziani Maria Brunetta"

I N D I C E

PRESENTAZIONE DELLA CASA FAMIGLIA ANZIANI	pag. 3
I NOSTRI PRINCIPI	pag. 4
OBIETTIVI DELLA CARTA DEI SERVIZI	pag. 5
STANDARD DI QUALITA'	pag. 5
INFORMAZIONI SULLA STRUTTURA	pag. 6
EROGAZIONE DEI SERVIZI	pag. 7
• UNITA' OPERATIVA INTERNA	pag. 7
• ACCOGLIENZA	pag. 7
• DIMISSIONI	pag. 7
• ASSISTENZA ALLA PERSONA	pag. 8
• ASSISTENZA E CURE MEDICO-INFERMIERISTICHE	pag. 8
• RIABILITAZIONE FISIOTERAPICA	pag. 9
• SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI E SOCIALI	pag. 9
• ASSISTENZA PSICOLOGICA	pag. 10
• ASSISTENZA RELIGIOSA	pag. 10
• PRESTAZIONI ALBERGHIERE	pag. 11
• ALLOGGIO-GUARDAROBA-VITTO-TELEFONO-RETTE	pag. 11
• APPROVAZ. DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	pag. 12

PRESENTAZIONE

DELLA CASA FAMIGLIA ANZIANI “MARIA BRUNETTA”

La struttura, denominata Casa Famiglia Anziani “Maria Brunetta”, è ubicata nel Comune di Marano di Valpolicella, nella frazione di Valgatarà. E' amministrata dall'Associazione Casa Famiglia Anziani “Maria Brunetta”, costituita il 28 febbraio 1975 con lo scopo di accogliere, mantenere e assistere persone anziane di ambo i sessi che versano in condizione di particolare stato di bisogno e che, per motivi vari, non possono essere assistiti dalle loro famiglie.

E' facilmente raggiungibile dalla provinciale della Valpolicella a 3 km dal bivio di San Floriano, che si diparte in corrispondenza della chiesa romanica. Fa parte della ULSS 9 Scaligera e del distretto sanitario n. 4.

La struttura è collocata in posizione centrale, direttamente affacciata su Piazza della Comunità, a pochi passi dalla Chiesa di Valgatarà, a pochi passi dalla biblioteca e servizi alla persona e a 10 minuti dall'Ospedale di Negrar.



La Casa Famiglia Anziani “Maria Brunetta” è conosciuta ed apprezzata per la qualità dei servizi offerti ai propri anziani, con la cura e la dedizione volutamente ispirata al concetto di famiglia. Intende offrire, all’Ospite anziano, sicurezza nel trattamento, assistenza e cure di elevata qualità, evitando ogni senso di spersonalizzazione, nel massimo rispetto della persona e della dignità umana.

Eroga servizi continuativi, senza alcuna interruzione annuale, di assistenza, riabilitazione, animazione e alberghiera. Qualità che di anno in anno viene potenziata e migliorata.

La persona è protagonista del nostro servizio. All’utente vengono offerti gli strumenti per favorire una partecipazione attiva all’interno della vita della Casa di Riposo, coinvolgendo anche i famigliari per renderli partecipi attraverso l’informazione e la relazione reciproca.

L’Associazione Casa Famiglia Anziani “Maria Brunetta” è privata, senza scopo di lucro, costituita su base volontaria da persone del Comune di Marano (VR), con la partecipazione attiva di cittadini, amministrazione locale e parrocchie.

L’Associazione è composta da un’Assemblea dei Soci, un Consiglio di Amministrazione, una Giunta Esecutiva, il tutto presieduto da un Presidente eletto ogni 3 anni.

La Casa Famiglia Anziani “Maria Brunetta” è associata con:

- U.N.E.B.A. - Unione Nazionale Enti di Beneficenza e Assistenza
- A.D.O.A. – Associazione Diocesana Opere Assistenziali

I NOSTRI PRINCIPI

L'erogazione dei servizi rispetta i seguenti principi fondamentali:

UGUAGLIANZA

L'erogazione dei nostri servizi rispetta i diritti di tutti i cittadini senza discriminazioni riguardanti il sesso, la razza, la lingua, la religione e le opinioni politiche.

Garantiamo parità di trattamento per tutte le categorie o fasce di utenti.

IMPARZIALITA'

L'Associazione ispira i propri comportamenti a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.

CONTINUITA'

L'erogazione dei servizi e l'assistenza sono continue, regolari e senza interruzione. Nell'eventualità di situazioni eccezionali la casa adotterà ogni provvedimento volto ad arrecare il minor disagio possibile agli Ospiti.

PARTECIPAZIONE

La Casa Famiglia Anziani "Maria Brunetta" garantisce ed incoraggia la partecipazione degli ospiti e dei loro familiari alla prestazione dei servizi, tutelando il diritto ad usufruire di un corretto servizio e favorendo la collaborazione con il personale dipendente.

Gli Ospiti possono presentare osservazioni e suggerimenti per il miglioramento dei servizi. A far data dal 30.05.2015 è stato costituito il comitato degli Ospiti e dei parenti degli Ospiti.

EFFICIENZA ED EFFICACIA

Nella Casa Famiglia Anziani "Maria Brunetta" vengono adottate le misure idonee per garantire un servizio di qualità ispirato ad efficienza ed efficacia.

Ciò significa che l'organizzazione è tesa a raggiungere il massimo livello di efficacia delle prestazioni rese con la maggior funzionalità possibile.

PRIVACY

L'assistenza e le cure mediche sono assicurate nel rispetto della riservatezza personale.

OBIETTIVI DELLA CARTA DEI SERVIZI

La carta dei servizi della Casa Famiglia Anziani “Maria Brunetta” intende promuovere il rapporto fra l’Ospite e la struttura favorendo la partecipazione attiva alla produzione dei servizi e alla tutela dei suoi diritti.

A questo scopo e ai fini della massima trasparenza del rapporto utente/Casa Famiglia Anziani “Maria Brunetta”, la carta dei servizi si propone di pubblicizzare le informazioni utili circa i servizi offerti e le modalità di accesso, anche con riferimento agli standard di qualità.

Ogni punto della carta dei servizi è un impegno sulla base del quale l’Ospite può fondare le proprie aspettative.

La struttura si propone inoltre di individuare i propri traguardi volti al miglioramento tecnico, organizzativo e operativo.

La presente carta dei servizi è aggiornata al 07.03.2022 ed è valida fino ad una nuova edizione.

Tuttavia essa non fotografa una realtà statica bensì una organizzazione vitale e dinamica in cui cambiamenti e miglioramenti sono fatti frequenti.

STANDARD DI QUALITA’

La Casa Famiglia Anziani “Maria Brunetta” mira a fornire la migliore assistenza in un clima di familiarità orientato alla soddisfazione degli Ospiti e pertanto sono obiettivi primari la qualità e l’efficacia del servizio prestato.

Gli sforzi per soddisfare gli Ospiti anziani trovano le radici più profonde nelle motivazioni del consiglio di amministrazione, della direzione, del personale dipendente e di quello volontario che credono nel lavoro che svolgono e nel servizio che offrono.

La struttura è adeguata alle norme in vigore in materia di sicurezza, autocontrollo degli alimenti e misure antincendio.

L’Associazione Casa Famiglia Anziani “Maria Brunetta” si è sempre avvalsa e si avvale tuttora di personale volontario. Sono volontari tutti i membri del consiglio di amministrazione e sono volontarie le persone che si impegnano per il servizio mensa nelle domeniche.

INFORMAZIONI SULLA STRUTTURA

La Casa Famiglia Anziani “Maria Brunetta” si compone di un edificio a corpo unico, articolato su quattro piani:

PIANO SEMINTERRATO LATO PIAZZA DELLA COMUNITA’

Il piano affaccia direttamente su Piazza della Comunità, con entrata diretta.

L’area è delimitata da ampie vetrate che garantiscono un ambiente luminoso e areato e nello stesso tempo riservato, grazie all’oscuramento che impedisce la visibilità dell’interno. Nel piano si svolgono l’attività riabilitativa all’interno della palestra, alcune attività con l’educatrice e le volontarie. Adiacente la palestra si trovano i servizi di lavanderia, magazzini e la camera ardente.

PIANO TERRA LATO PIAZZA DELLA COMUNITA’

Qui è collocato l’ingresso principale della struttura, l’ufficio amministrativo, lo spogliatoio del personale, i servizi igienici, escluse le cucine e la sala per le riunioni del Consiglio di Amministrazione.

PRIMO PIANO

In questo piano sono collocati l’ufficio di direzione, l’area living, la sala ristorazione, la cucina, la cappella, l’ambulatorio medico-infermieristico, lo spogliatoio con il bagno per le cuoche, le stanze degli Ospiti.

SECONDO PIANO

Vi sono collocate le rimanenti camere da letto con bagno, con annessi servizi igienici, il bagno assistito e un salottino per il tempo libero degli ospiti. I piani sono collegati tra di loro tramite scale e ascensore. Le stanze degli Ospiti sono adibite ad uno, due e tre letti, con capacità ricettiva totale di 24 Ospiti.

Tutte le camere sono dotate di servizi igienici incorporati e sono collegate con impianto di segnalazione ottica e acustica a un quadro posto nel salone di soggiorno e con impianto di diffusione microfonica, facente capo alla sala soggiorno.

Gli Ospiti possono assistere alla Santa Messa celebrata alle ore 17.00 del sabato e festività infrasettimanali.

I famigliari e parenti possono far visita agli Ospiti e/o contattarli mediante strumentazione video con numero dedicato.



EROGAZIONE DEI SERVIZI

UNITA' OPERATIVA INTERNA

I programmi terapeutico-riabilitativi all'interno della struttura sono elaborati da un gruppo di lavoro denominato Unità Operativa Interna (U.O.I.) di cui fanno parte:

- Il medico della struttura
- Lo psicologo
- La coordinatrice della struttura che è anche la terapeuta della riabilitazione
- Il comparto infermieristico professionale
- Il comparto socio-sanitario
- Il medico coordinatore Ulss 9 Scaligera – Distretto 4

Tale gruppo si occupa di:

- Valutare in forma multidimensionale l'ospite nella fase di accoglimento
- Redigere il programma assistenziale individuale (P.A.I.) con le modalità della valutazione multidimensionale e multiprofessionale in tempo congruo ed una osservazione e adattamento della persona nel nuovo ambiente
- Verificare l'efficienza del programma: l'attività della U.O.I. e del P.A.I. è comprovata e tenuta su appositi registri.

ACCOGLIENZA

L'ammissione è disposta dalla Direzione, accertato il pieno consenso della persona anziana e con parere positivo del Responsabile sanitario circa l'idoneità all'inserimento nella comunità.

Per l'accesso è necessaria la presentazione di domanda formulata dal diretto interessato o da un familiare. La direzione accoglie le segnalazioni provenienti dall'ULSS 9 Scaligera e quelle provenienti direttamente dal territorio a cui sono riservati da Statuto dei posti letto e dai comuni limitrofi.

Quando un posto letto è vacante, la direzione della struttura contatta l'assistente sociale del Comune, comunicando la disponibilità all'accoglienza e nel contempo avvisa l'ULSS. All'Ospite accolto viene fatta un'adeguata valutazione e personalizzazione del servizio ed assegnata la camera da letto, posto a tavola e la poltrona o il posto nella sala di soggiorno, nonché nelle attività settimanali pianificate dall'educatrice.

In caso di rinuncia all'ingresso da parte del chiamato, da parte della struttura la domanda viene tolta dalla lista di attesa e, all'occorrenza, può essere ripresentata.

All'atto dell'ingresso è necessario portare:

- Tessera sanitaria e/o smart card del SISS con codice PIN;
- Codice fiscale;
- Carta d'identità;
- Copia del verbale di accertamento di invalidità civile (se posseduto);
- Tesserino di esenzione ticket (se posseduto)
- Autocertificazione residenza;
- Elenco parenti con indicazione dei referenti prioritari.

Viene inoltre consegnata la lista della biancheria e degli oggetti personali necessari durante la permanenza. Gli indumenti dovranno essere contrassegnati per consentire l'identificazione.

All'atto dell'ingresso nella Casa, il nuovo Ospite o un suo familiare sottoscrive l'impegnativa per il pagamento, entro il giorno 5 del mese, della retta giornaliera in vigore.

DIMISSIONI

L'Ospite può dimettersi in qualsiasi momento dandone comunicazione preventiva scritta alla Direzione, nel rispetto comunque del contenuto del contratto firmato all'atto dell'ingresso.

L'Ospite può essere dimesso a seguito di incompatibilità con il modello assistenziale istituito dalla struttura, ovvero per decisione della stessa o su segnalazione del medico responsabile (a titolo esemplificativo non esaustivo: comportamento incompatibile con la vita di comunità, atti di violenza per sé e o altri, furti, molestie, minacce in danno ad Ospiti o personale, morosità grave, situazioni cliniche incompatibili con la permanenza nella RSA).

In caso di dimissione per decesso dell'Ospite, il contraente e/o il familiare incaricato dovrà provvedere al ritiro degli effetti personali e al pagamento giornaliero della permanenza del periodo in corso.

ASSISTENZA ALLA PERSONA

Le attività di assistenza si conformano il più possibile ai ritmi ed alle abitudini “convenzionali” delle persone compatibili con la vita di una collettività:

Ogni anziano può, all'interno di tale quadro, continuare a coltivare i propri interessi e abitudini. La giornata “tipo” presso la Casa Famiglia Anziani “Maria Brunetta” può essere riassunta come segue:

- dalle ore 7,00 alle ore 9,30 sveglia, igiene personale, vestizione;
- dalle ore 8,00 alle ore 9,30 prima colazione;
- dalle ore 9,30 alle ore 12,00 attività varie;
- dalle ore 11,30 alle ore 13,00 pranzo;
- dalle ore 13,00 alle ore 17,30 riposo, attività ricreative varie;
- alle ore 15,30 merenda;
- dalle ore 18,00 alle ore 19,00 cena;
- dalle ore 19,30 alle ore 21,00 preparazione al riposo notturno.

Gli Ospiti vengono aiutati a mantenere vive le proprie abilità e comunque affiancati e/o assistiti:

- a) nelle attività della persona: alzarsi dal letto, pulizie personali, bagno, vestizione e assunzione dei pasti;
- b) nella corretta deambulazione e postura;
- c) nella corretta assunzione delle prescrizioni farmacologiche;
- d) altro necessario all'Ospite.

ASSISTENZA E CURE MEDICO-INFERMIERISTICHE

L'assistenza medica è garantita dal professionista incaricato e convenzionato con la ULSS 9 Scaligera, coadiuvata dal personale infermieristico alle dipendenze della struttura, che provvedono ad attuare le prescrizioni del medico, al quale riferiscono ogni evidenza e/o necessità dell'Ospite.

Anche la terapia farmacologica è garantita alla struttura attraverso il proprio servizio farmaceutico.

Per malattie non curabili presso la Casa Famiglia Anziani “Maria Brunetta” o per esigenze sanitarie che esulano dalle possibilità della struttura si provvede al ricovero presso l'ospedale di Negrar o presso altro ospedale.

Gli eventuali oneri di trasporto non sono a carico della Casa Famiglia Anziani “Maria Brunetta”.

La direzione provvede ad avvisare i parenti in caso di ricovero ospedaliero. I parenti hanno sempre facoltà di parlare con il medico curante.

RIABILITAZIONE FISIOTERAPICA

La riabilitazione geriatrica all'interno della Casa Famiglia Anziani "Maria Brunetta" ha un ruolo centrale per favorire il recupero dei problemi articolari e motori degli Ospiti.

Lo scopo del servizio è il mantenimento delle capacità e, laddove possibile, il raggiungimento di una maggiore autosufficienza fisica o il recupero dell'autonomia persa.

Le prestazioni vengono svolte secondo progetti individualizzati, calibrati in base alla tipologia dei bisogni, alla condizione clinica dell'Ospite e alle risorse ancora spendibili.

La fisioterapia viene effettuata in gruppo e/o individualmente, con interventi che comprendono attività finalizzate a mantenere gli Ospiti nel più alto grado di autosufficienza possibile.

Le attività fisioterapiche hanno luogo nella palestra appositamente attrezzata e per gli allettati nella propria stanza.

La frequenza della fisioterapia è trisettimanale e al bisogno anche tutti i giorni.



SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI E SOCIALI

L'educatore professionale in Casa Famiglia Anziani "Maria Brunetta" attua specifici progetti educativi e riabilitativi volti al mantenimento, recupero e valorizzazione delle potenzialità della persona anziana nella sua globalità.

Il servizio socio-educativo viene svolto da un educatore professionale che collabora con il servizio fisioterapico e assistenziale al fine di ottimizzare le capacità funzionali e cognitive residue.

Le attività laboratoriali e creative mirano non solo a mantenere via l'attenzione, la manualità, il gusto per il bello e l'utile, ma anche a proporre percorsi terapeutici.

L'educatore professionale si impegna, nella relazione con l'anziano, a promuovere iniziative ed attività individuali e di gruppo anche in base agli obiettivi stabiliti nei Piani Assistenziali Individualizzati.

Svolge, inoltre funzione di supporto nella gestione della vita quotidiana dei residenti e dei loro famigliari.

ASSISTENZA PSICOLOGICA

Lo psicologo segue l'Ospite sin dal momento in cui avviene l'inserimento e l'accoglienza, contribuendo alla stesura del Piano di Assistenza Individuale.

L'attività psicologica, svolta settimanalmente dallo psicologo si articola sulla base di una duplice esigenza:

- Facilitare l'Ospite nella fase di inserimento nella struttura e in quella successiva di ambientamento e permanenza;
- Fornire agli operatori della Casa contributi conoscitivi inerenti alla gestione dell'Ospite.

L'inserimento viene agevolato con colloqui con l'Ospite e i suoi familiari per cogliere gli aspetti psicopatologici e conoscitivi idonei alla formulazione di un progetto assistenziale da elaborare con il medico curante e gli operatori della Casa Famiglia Anziani "Maria Brunetta". L'ambientamento e la permanenza viene agevolato nel superare i primi mesi, che notoriamente sono più critici sia per l'ospite sia per i suoi parenti, con l'approfondimento dei segnali sintomatici e relazionali, al fine di armonizzare gli interventi interessanti la comunità.

La collaborazione dello psicologo con il personale della struttura si orienta verso due aree:

- fornire contributi conoscitivi inerenti alla gestione dell'ospite;
- collaborare alla costituzione di momenti formativi inerenti a specifiche tematiche rientranti nella professionalità dell'operatore.



ASSISTENZA RELIGIOSA

L'Associazione Casa Famiglia Anziani "Maria Brunetta", nata e ispirata da spirito cristiano, assicura agli Ospiti, in collaborazione con il parroco pro-tempore di Valgatarà, e nel rispetto delle convinzioni degli Ospiti, una adeguata assistenza religiosa.

Solitamente viene celebrata una messa pre-festiva alle ore 17.00.

PRESTAZIONI ALBERGHIERE

ALLOGGIO

All'atto dell'accoglienza viene assegnata all'ospite la stanza da letto.

L'alloggio comprende il letto con arredamento completo, il comodino, l'armadio per il corredo personale e gli asciugamani.

Alle pulizie e al riassetto della camera provvede il personale della Casa Famiglia Anziani "Maria Brunetta".

Il cambio della biancheria avviene quotidianamente.

GUARDAROBA

Il servizio di bucato, stiratura e riordino dei capi di corredo degli Ospiti viene assicurato con personale dipendente della struttura ed è a carico della stessa.

VITTO

Comprende la colazione, il pranzo e la cena. Il vitto è a carattere familiare. Il menù giornaliero viene predisposto dalla Direzione con la consulenza del medico e l'approvazione dietologica della ULSS.

Viene tenuto conto anche delle indicazioni degli Ospiti. Possono essere serviti cibi per diete particolari sulla base delle prescrizioni del medico curante ed eventuali allergie. In casi particolari i pasti possono essere serviti anche in camera da letto.

TELEFONO

Sempre di maggior uso e utilità, viene accolto e ammesso l'uso dei telefoni di vecchia o nuova generazione, tablet (messo a disposizione anche dalla Casa di Riposo) e PC personale.

Lo scopo è mantenere vivo l'interesse e le passioni degli Ospiti nonché il contatto con le informazioni e le novità giornaliere.

RETTE

Le rette sono definite dal Consiglio di Amministrazione. Vengono presentate in fase di accoglienza dell'Ospite. Eventuali modifiche vengono comunicate con almeno 30 giorni di anticipo.

CONTATTI

Telefono fisso della casa: 045 7701831

Numero per prenotazione visite ospiti: 371 4825462

**APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO
DI AMMINISTRAZIONE**

La presente Carta dei Servizi è stata approvata
dal Consiglio di Amministrazione della Associazione
Casa Famiglia Anziani Maria Brunetta
nella seduta del 07.03.2022